

.....
nazwisko i imię wnioskodawcy – rodzica kandydata

.....
adres do korespondencji w sprawach rekrutacji



**Dyrektor Szkoły Podstawowej
im. bł. ks. J. Popiełuszki w Świniarsku
Świniarsko 132, 33-395 Chełmiec**

Wniosek o przyjęcie dziecka do oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej¹

I Dane osobowe kandydata i rodziców²

(Tabelę należy wypełnić komputerowo lub czytelnie literami drukowanymi)

1.	Nazwisko i imię/imiona kandydata											
2.	Data i miejsce urodzenia kandydata											
3.	PESEL kandydata <i>w przypadku braku PESEL seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość</i>											
4.	Nazwiska i imiona rodziców kandydata	Matki										
		Ojca										
5.	Adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata ³	Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Numer domu / mieszkania										
6.	Adres miejsca zameldowania kandydata	Kod pocztowy										
		Miejscowość										
		Ulica										
		Numer domu / mieszkania										
7.	Adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata	Matki	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									
		Ojca	Telefon do kontaktu									
			Adres poczty elektronicznej									

II Informacja o złożeniu wniosku o przyjęcie kandydata do publicznych jednostek prowadzących wychowanie przedszkolne⁴

Jeżeli wnioskodawca skorzystał z prawa składania wniosku o przyjęcie kandydata do więcej niż jednej publicznej jednostki, zobowiązany jest wpisać nazwy i adresy przedszkola, oddziału przedszkolnego przy szkole, innej formy wychowania przedszkolnego w kolejności od najbardziej do najmniej preferowanych⁵.

1. Pierwszy wybór

.....
nazwa oddziału przedszkolnego/przedszkola

2. Drugi wybór

.....
nazwa oddziału przedszkolnego/przedszkola

3. Trzeci wybór

.....
nazwa oddziału przedszkolnego/ przedszkola

¹ Zgodnie z art. 130 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

² Zgodnie z art. 150 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera dane podane w punktach 1-5 tabeli, natomiast dane w punkcie 6 podaje się, jeśli takie środki komunikacji rodzice posiadają. To oznacza, że dane w punktach 1-5 należy podać obowiązkowo, natomiast podanie danych w punkcie 6, nie jest obowiązkowe, ale bardzo potrzebne dla skutecznego komunikowania się z rodzicami w sprawie rekrutacji, a następnie skutecznego sprawowania opieki nad dzieckiem.

³ Zgodnie z art. 131 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, do publicznego przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze danej gminy. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu.

⁴ Zgodnie z art. 156 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, może być złożony do nie więcej niż trzech wybranych publicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, albo szkół (oddziały przedszkolne).

⁵ Zgodnie z art. 156 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, wniosek zawiera wskazanie kolejnych wybranych publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych lub innych form wychowania przedszkolnego w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych. To oznacza, że wnioskodawca jest zobowiązany taką informację podać.

III Informacja o spełnianiu kryteriów określonych w ustawie Prawo oświatowe i załącznikach do wniosku potwierdzających ich spełnianie⁶

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i zgodnie z instrukcją w kolumnie trzeciej, dołącz do wniosku dokumenty potwierdzające spełnienie tego kryterium.

1	2	3	4
Lp	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak*
1.	Wielodzietność rodziny kandydata	Oświadczenie⁷ o wielodzietności rodziny kandydata	
2.	Niepełnosprawność kandydata	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
3.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
4.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
5.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	Orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 i 1948) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
6.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	Prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	
7.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	Dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dn. 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r. poz. 575, 1583 i 1860) <i>Oryginał, notarialnie poświadczona kopia albo urzędowo poświadczony zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpis lub wyciąg z dokumentu lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata</i>	

Do wniosku dołączam dokumenty⁸ potwierdzające spełnienie kryterium wymienionego w punkcie

⁶ Zgodnie z art. 131 ust. 2 i 3 ustawy Prawo oświatowe, w przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na obszarze danej gminy, niż wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę kryteria wymienione w tabeli. Każde z kryteriów ma jednakową wartość.

⁷ Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy Prawo oświatowe, oświadczenia, składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

⁸ Zgodnie z art. 150 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, do wniosku dołącza się dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.

IV Informacja o spełnianiu kryteriów uchwalonych przez Radę Gminy Chełmiec⁹

*) Jeżeli chcesz, by komisja rekrutacyjna wzięła pod uwagę spełnienie danego kryterium, w kolumnie czwartej tego kryterium, napisz TAK i dołącz do wniosku oświadczenie potwierdzające spełnienie tego kryterium.

1	2	3	4
L.p.	Kryterium	Dokumenty niezbędne do potwierdzenia kryterium	Zgłoszenie kryterium do oceny Tak ^{*)}
1.	Realizacja obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego przez kandydata w roku szkolnym 2024/2025.	Oświadczenie rodziców opiekunów prawnych o realizacji obowiązku przygotowania przedszkolnego przez ich dziecko	
2.	Kandydat mieszka w obwodzie szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, tj. Szkoły Podstawowej im. bł. ks. J. Popiełuszki w Świniarsku.	Oświadczenie rodziców opiekunów prawnych o zamieszkaniu wraz z kandydatem w obwodzie szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny	
3.	Pozostawanie obojga rodziców w zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w trybie dziennym.	Oświadczenie rodziców o zatrudnieniu lub pobieraniu nauki w trybie dziennym	
4.	Kandydat posiada rodzeństwo aktualnie uczęszczające do szkoły, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, tj. do Szkoły Podstawowej im. bł. ks. J. Popiełuszki w Świniarsku.	Oświadczenie rodziców, potwierdzające realizację obowiązku szkolnego w danej szkole przez rodzeństwo kandydata	
5.	Miejsce pracy rodziców lub jednego z rodziców kandydata znajduje się w miejscowości należącej do obwodu szkoły podstawowej, w której funkcjonuje oddział przedszkolny, tj. Szkoły Podstawowej im. bł. ks. J. Popiełuszki w Świniarsku.	Oświadczenie rodziców ich miejscu pracy	

1. Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, spełnianie przez kandydata kryteriów określonych przez organ prowadzący jest potwierdzane oświadczeniami.

2. Do wniosku dołączam dokumenty¹⁰ potwierdzające spełnianie kryteriów wymienionych w punkcie

Pouczenie:

1. Dane osobowe zawarte w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku będą wykorzystywane wyłącznie dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 900 ze zmianami).
1. Administratorem danych osobowych zawartych we wniosku oraz załącznikach do wniosku są dyrektorzy przedszkoli, oddziałów przedszkolnych przy szkole oraz innych form wychowania przedszkolnego, wskazanych w II części wniosku.

Oświadczenia wnioskodawcy:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.¹¹
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym wniosku i załącznikach do wniosku dla potrzeb związanych z postępowaniem rekrutacyjnym zgodnie z wnioskiem oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz.U. 2019 poz. 730 ze zmianami).

.....
data

.....
czytelny podpis matki

.....
czytelny podpis ojca

⁹ Zgodnie z art. 131 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący.

¹⁰ Zgodnie z art. 131 ust. 4 i 6 ustawy Prawo oświatowe, organ prowadzący przyznaje określoną liczbę punktów oraz określa dokumenty niezbędne do ich potwierdzenia.

¹¹ Zgodnie z art. 233 § 1. Kodeksu karnego – kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zezna nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3.



www.zswwiniarska.chelnicz.lodz.pl

WNIOSEK RODZICÓW O ZORGANIZOWANIE ZAJĘĆ Z RELIGII

Zgodnie § 1 ust. 2 z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. 2020 poz. 983 ze zmianami)

proszę o zorganizowanie dla mojego syna/mojej córki

.....
imię i nazwisko dziecka

zajęć z religii.

.....
podpis matki

.....
podpis ojca

....., dnia
miejsowość